

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ «КДТ»
Е.А. Бакин



«27 ноября» 2020г

**Положение о порядке продажи и
возврате театральных билетов**
*Муниципального автономного учреждения
«Камышинский драматический театр»*

г. Камышин

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о продаже и возврате билетов (далее — Положение) определяет порядок возврата билетов зрителями Муниципального автономного учреждения «Камышинский драматический театр» (далее — Театр).

1.2. Положение разработано в соответствии: с «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» N 3612-1, постановления Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1491, с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1997 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.3. Положение доводится до сведения зрителей путем размещения на стенде кассового зала или на официальном сайте Театра www.teatrkd.ru.

2. Порядок приобретения билетов

2.1. Покупка билета (электронного билета) является безоговорочным принятием зрителем всех условий оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений и равносильно заключению письменного договора (п.3 ст. 434 ГК РФ).

2.2. Приобретая билет (электронный билет) на мероприятие, проводимое Театром, зритель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем (Театром), а также согласие с настоящим Положением.

2.3. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи зрителю билета(электронного билета) и фискального чека (электронного фискального чека). Билет представляет собой документ установленной формы, содержащий информацию об условиях договора со зрителем, по которому Театр является исполнителем.

3. Порядок возврата билетов

3.1. В случае отказа посетителя от посещения театра, по причинам не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате билета (электронного билета) и возмещении денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), Форма заявления о возврате утверждается Министерством культуры Российской Федерации. (Приложение №1) Посетители вправе вернуть билет (электронный билет), при соблюдении следующих условий:

- а) билет (электронный билет), не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;
- б) заявление о возврате билета (электронного билета) представлено в кассу театра либо уполномоченному лицу не менее чем за 3 дня до дня проведения зрелищного мероприятия
- в) билет (электронный билет), не приобретен в рамках специальных программ и акций.
- д) заявление о возврате и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными 3.2 - 3.5 настоящих Правил.

3.2. Заявление о возврате представляется посетителем (его представителем) в кассу театра либо уполномоченному лицу, указанному в части четвертой статьи 52.1 Закона Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (далее - Основы законодательства Российской Федерации о культуре), у которых был приобретен билет (электронный билет) и на которое договором с театром возложена обязанность по возмещению стоимости билета (электронного билета), либо направляется посетителем заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

3.3. Представление заявления о возврате в кассу театра либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя). В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя. К заявлению о возврате прилагается оригинал неиспользованного билета (электронного билета), и копия кассового чека (электронного кассового чека).

3.4. В случае представления заявления о возврате представителем посетителя к заявлению о возврате прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

3.5. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в кассе театра либо уполномоченным лицом в день их получения.

3.6. В срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате и *прилагаемых к нему документов, администрация театра принимает решение* о возврате денежных средств за неиспользованный билет, либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в 3.1 настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

3.7. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных 3.1 настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, администрацией театра, либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее

5 дней со дня принятия решения о таком отказе одним из следующих способов:

вручает посетителю (его представителю) письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), (далее - уведомление об отказе);

направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате; направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате.

Способ сообщения посетителю решения администрации театра об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

3.8. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) администрация театра либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи.

Способ сообщения посетителю решения администрации театра о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

Касса театра, либо уполномоченное лицо осуществляют возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств посетителю определяется в собственном порядке возврата, учитывая пожелание посетителя не противоречащем закону способом.

3.9. Размер денежных средств, подлежащих возврату посетителю за неиспользованный билет (электронный билет), рассчитывается в соответствии с положениями, предусмотренными частями одиннадцатой и двенадцатой статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре. Если билет (Электронный билет) сдается посетителем:

- не позднее чем за десять дней до дня проведения мероприятия подлежащих возврату посетителю 100 процентов цены билета, абонемент;
- менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения мероприятия получить обратно не менее 50 процентов цены билета, абонемент;
- менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно не менее 30 процентов цены билета, абонемент.

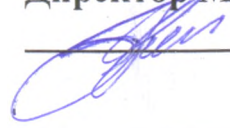
4. Приложения

4.1. Бланк заявления о возврате билета (Приложение №1)

4.2. Согласие на обработку персональных данных (Приложения №2)

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на
4 (четыре) листах.

Директор МАУ «КДТ»



Е.А. Бакин

